

上海黄浦文化旅游集团有限公司
2023 年度信息披露

一、企业基本情况

(一) 企业名称

企业中文全称：上海黄浦文化旅游集团有限公司

企业中文简称：黄浦文旅集团

企业英文全称：Shanghai Huangpu Culture and Tourism
Group Limited

(二) 法定代表人：庄卫勤

(三) 信息披露对外联系人

姓 名：乔童

联系地址：上海市黄浦区汉口路 266 号 20 楼

联系电话：(021) 53530182

电子邮箱：hpwljt@163.com

(四) 企业地址及联系方式

办公地址：上海市黄浦区汉口路 266 号 19、20 楼

邮政编码：200001

电子邮箱：hpwljt@163.com

(五) 报告期工商注册信息

公司注册登记日期：2022 年 12 月 1 日

公司注册登记地址：上海市黄浦区延安东路 457 号 3 楼 D 区 0002 单元

首次注册情况的相关索引：详见工商局机读档案

（六）股东情况

股东名称：上海市黄浦区国有资产监督管理委员会

持股情况：100%

本年度变动情况：无

（七）聘请主审会计师事务所情况

聘请会计师事务所名称：天职国际会计师事务所（特殊普通合伙）上海分所

聘请会计师事务所办公地址：上海市浦东新区世纪大道 88 号金茂大厦 13 楼

聘请会计师事务所签字会计师：郭海龙、冯飞军、刘蓓蓓

（八）年度会计报告审计

集团在区国资委认可的事务所备选库中通过抽签程序确定聘任天职国际会计师事务所(特殊普通合伙)上海分所担任 2023 年度财务决算的主审会计师事务所，服务费用共计 9 万元，由区国资委支付。审计机构和签字会计师为公司提供审计服务的连续年限为 5 年。

上海大光明文化（集团）有限公司聘任中汇会计师事务所担任 2023 年度财务决算的会计师事务所，服务费用共计 120000 元，服务期限 1 年，2024 年 4 月支付。审计机构和签字会计师为公司提供审计服务的连续年限为 1 年。

上海大世界文化运营有限公司聘任天职国际会计师事务所（特殊普通合伙）上海分所担任 2023 年度财务决算的会计师事务所，服务费用共计 13000 元，2024 年 6 月支付。审计机构和签字会计师为公司提供审计服务的连续年限为 1 年。

上海大世界投资管理有限公司聘任天职国际会计师事务所（特殊普通合伙）上海分所担任 2023 年度财务决算的会计师事务所，服务费用共计 13000 元，2024 年 6 月支付。审计机构和签字会计师为公司提供审计服务的连续年限为 1 年。

（九）企业发展概述

1、历史沿革

上海黄浦文化旅游集团有限公司是黄浦区国资委出资组建的国有独资公司，于 2022 年 12 月 1 日登记成立，注册资本 5 亿元。

集团总体定位是黄浦区文化发展的主力军和先行者、文化繁荣的建设者和保障者。依托黄浦区丰富的红色文化、海派文化和江南文化资源禀赋，充分利用区位优势，以打造文旅融合项目为内容核心，以举办重大节展为平台载体，以新演艺、新

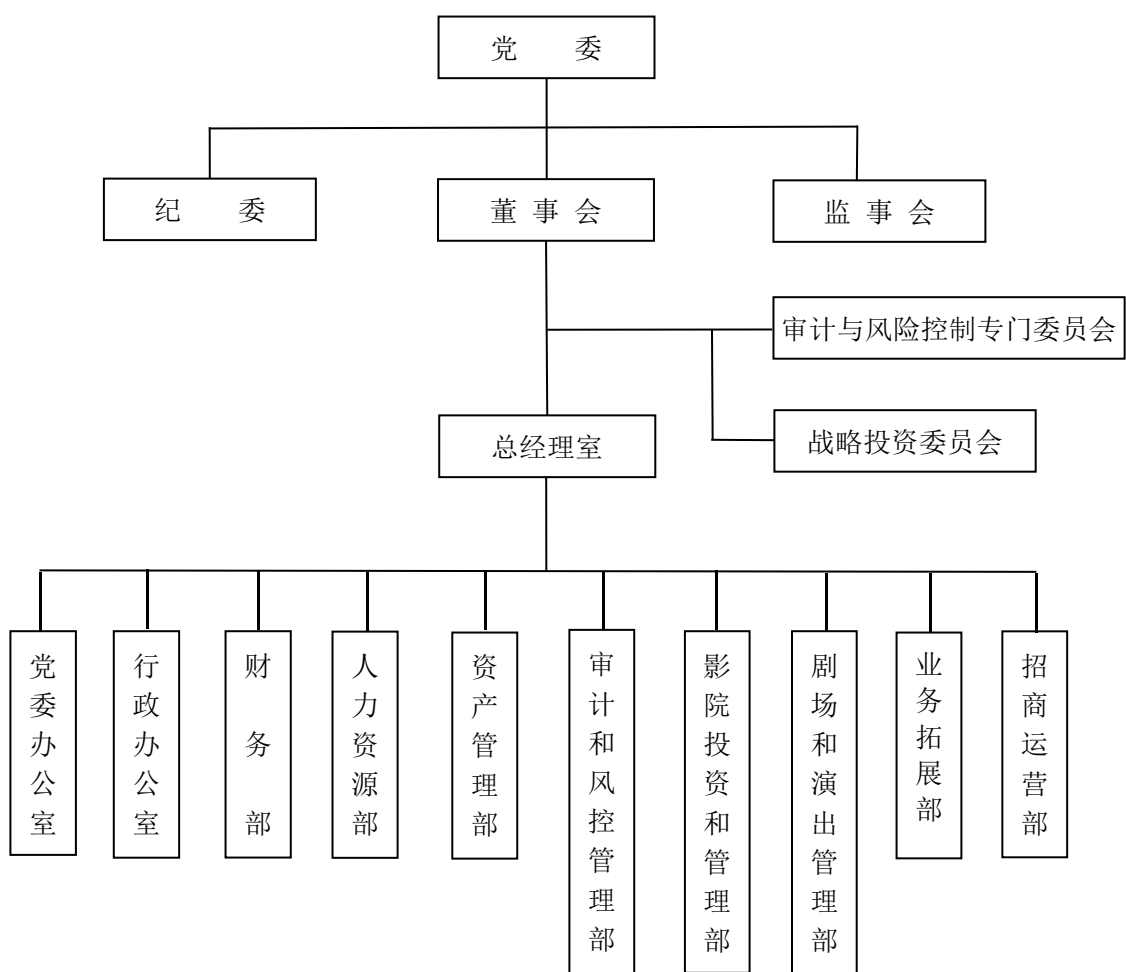
消费、新场景、新用户为拓展重点，推动黄浦文旅业务版块的整体谋划布局，重点经营剧场演艺、电影放映、IP 运营、节目创投等业务，积极培育数字文旅、艺术展览、产业招商、基金运营等业态。

2、经营范围

文艺创作、文物文化遗址保护服务、非物质文化遗产保护、数字文化创意内容应用服务、数字创意产品展览展示服务、组织文化艺术交流活动、其他文化艺术经纪代理，游览景区管理、票务代理服务、游乐园服务，商业综合体管理服务、文化场馆管理服务、会议及展览服务、园区管理服务、城市公园管理，休闲观光活动，体育健康服务、体育赛事策划、体育竞赛组织、体育保障组织、体育中介代理服务、组织体育表演活动，广告制作、广告发布，电影制片、电影摄制服务，租赁服务（不含许可类租赁服务）。

（十）企业治理及管理架构

1、治理结构图



董监事会成员信息、董事会专委会信息、高管信息

董事会成员

董 事 长：庄卫勤

董 事：夏 锋

职工董事：王 伟、王 珍

外部董事：金 涛、万 勇、何建华

监事会成员

监事会副主席：龚明霞

外部监事：孙同琛

职工监事：李璐、张云

审计与风险控制专门委员会成员

主任委员：金涛

委员：王伟、王珍

战略投资委员会成员

主任委员：庄卫勤

委员：夏锋、何建华

2、集团层面组织架构图或文字描述

基本架构层次：党委、董事会、监事会、职能部门、业务部门

党委：党委书记、党委副书记、党委委员

董事会：董事长、董事、外部董事、职工董事

监事会：监事会主席、监事会副主席、外部监事、职工监事

总经理室：总经理、副总经理

职能部门：党委办公室、行政办公室、财务部、人力资源

部、审计和风控管理部

业务部门：资产管理部、影院投资和管理部、剧场和演出管理部、业务拓展部、招商运营部

3、集团二级子公司

上海大光明文化（集团）有限公司、上海大世界投资管理有限公司、上海大世界文化运营有限公司、上海文赢企业服务有限公司。

二、企业重大事项

（一）财务经营状况

营业收入合计：15,522.05 万元

营业总成本：21,532.45 万元

净利润：-1,444.73 万元

归属于母公司所有者的净利润：-1,489.89 万元

保值增值情况：考核目标 100%，完成情况 111.30%，保值增值率完成。

（二）重大产权交易信息

2023 年 9 月，黄浦区国有资产监督管理委员会将上海淮海商业（集团）有限公司持有的上海大世界投资管理有限公司 51% 股权、上海新世界（集团）有限公司持有的上海大世界投资管理有限公司 49% 股权，以经审计的净资产值，无偿划转至上海黄

浦文化旅游集团有限公司。

2023年9月，黄浦区国有资产监督管理委员会将上海淮海商业(集团)有限公司持有的上海大世界文化运营有限公司100%股权，以经审计的净资产值，无偿划转至上海黄浦文化旅游集团有限公司。

2023年12月，黄浦区国有资产监督管理委员会将上海新世界(集团)有限公司持有的上海大光明文化(集团)有限公司100%股权，以经审计的净资产值，无偿划转至上海黄浦文化旅游集团有限公司。

(三) 发展成果

2023年，在区委、区政府的正确领导下，企业以“高能级文旅、高品质体验”为目标，勇于担当，积极作为，圆满完成了开局之年的各项任务。

一、全面完成集团筹建

2022年11月17日，集团正式启动实体化筹建。2023年1月3日，区委杲云书记亲自带队为集团揭牌，开启了边筹建边运营的工作模式，直至8月22日正式入驻申大厦办公，标志着筹建工作基本完成，各项工作有序步入正轨。

(一) 逐步完善公司治理体系。制定各权责主体议事规则及管理制度40项，集团党委会、董事会、监事会和经理层正常运转。本部内设10个部室，分别为党委办公室、行政办公室、财务部、人力资源部、资产管理部、审计和风控管理部、影院

投资和管理部、剧场和演出管理部、业务拓展部、招商运营部。

（二）有序推进资产划转。相继完成大世界投资公司、大世界运营公司和大光明文化集团股权划转，积极配合相关部门做好备案工作。

（三）制定集团三年行动计划。进一步明确集团发展定位，以电影放映和剧场演艺为两大主业，构建“2+3”业态布局，谋划文旅融合、文化创投和文体融合三个培育产业，探索打造精品 IP，策划内容前端投资、制作，适时开展文化体育类项目探索。

二、主业推进卓有实效

积极推进以打造文旅融合项目为内容核心，以举办重大节展为平台载体，以新演艺、新消费、新场景、新用户为拓展重点的“1+1+4”工程，主要包括以下四个方面：

（一）打造精品项目。成功推出“百年大世界焕新季”，大世界 22 个演艺空间和多家潮流消费业态全新亮相。立足演艺消费集聚区的定位，实现“吃个饭上楼去看剧，看好剧下来喝个咖啡交流一下”的新消费场景，全年累计接待游客超 100 万人次，完成演出超 5000 场，获评“2023 中国城市更新优秀案例之十大现象级案例”，运营模式成功输出盐城珠溪古镇。举办两季“公园里的莎士比亚”演出，并在业内产生较大影响，项目内容在 2023 年进博会《上海：无限可能》城市形象宣传片中得到展示。

（二）推进剧目创投。自制年轻态音乐剧《无人岛》首秀

成功，首轮演出 24 场，吸引近万名观众，平均上座率达 80%，大麦评分 9.5。参投音乐剧《爱情神话》深受好评，被选作演艺大世界—2023 第九届上海国际喜剧节开幕大戏，首轮演出 6 场，上座率 85.9%。创排自制原创话剧《孟小冬》，完成前期剧本创作和演出孵化工作。

（三）办好节展活动。举办第二届长三角城市戏剧节，八大剧种、九部大戏、廿梅同台，呈现高水平戏剧盛宴，搭建“信息、展示、交流、交易”四大平台，项目成功入选首批 100 个“长三角人文经济典型案例”。举办 2023·国际戏剧邀请展，汇集 3 部全球首演、1 部亚洲首演、4 部中国首演、3 部上海首演的 11 部优质戏剧作品，让观众在家门口欣赏顶级国际戏剧文化。联合蓝色宇宙等知名企业，举办首届大世界元宇宙演艺娱乐节，运用 AR、VR、MR 技术，集合 15 个热门项目和多个 IP，打造年轻人群热捧节展。

（四）开展招商引资。成立文赢招商公司，瞄准产业链上下游招商 10 家企业，完成注册税收“双落地”。

（五）牵头筹建“艺江风华”演艺大世界党建平台。携手 22 家成员单位重点推进“艺融党群、艺惠民生、艺推产业、艺聚人才、艺耀品牌”五大版块工作，作为上海市文化产业的首创，进一步凝聚共识，推动发展，增强演艺大世界品牌曝光度。

三、人力资源

（一）法定代表人年度经营业绩考核结果

法定代表人年度基本薪酬总额：280000 元（2023 年度仅发放基本年度薪酬）。

（二）重要人事变动

集团领导任免信息：

无

董监事成员、高管任免信息：

庄卫勤 2023 年 1 月任董事长

夏 锋 2023 年 1 月任董事

刘以静 2023 年 1 月任监事会主席

龚明霞 2023 年 1 月任监事会副主席

金 涛 2023 年 2 月任董事

万 勇 2023 年 2 月任董事

何建华 2023 年 2 月任董事

孙同琛 2023 年 2 月任监事

刘以静 2023 年 4 月免去监事会主席职务

王 伟 2023 年 11 月任职工董事

王 珍 2023 年 11 月任职工董事

李 璐 2023 年 11 月任职工监事

张 云 2023 年 11 月任职工监事

（三）工资总额和职工平均工资水平

2023 年度职工工资总额 37,725,494.00 元，职工平均工资 143,990.00 元。

（四）职工招聘情况

部门	岗位	人数	岗位职责
	行政总监	1	统筹负责集团党务、行政工作，协调领导工作事务，完成领导交办的任务。
	财务总监	1	统筹负责集团财务工作，完成领导交办的工作任务。
党委办公室	中层干部	1	负责集团系统内党委纪委工作；负责党委办会，协调推进会议决策的落实；负责党委公文、制度文件的起草和修订工作；负责干部培养和管理工作；负责机要和保密工作，信访和维稳工作；负责精神文明建设，协调工会、团委、妇联工作。
党委办公室	职员	3	配合党委办公室工作开展；完成领导交办的工作任务。
行政办公室	职员	2	协助做好集团系统内行政工作；参与办会工作，协调推进

			会议决策落实；协助参与行政公文、制度文件的起草和修订；参与企业对外宣传工作，维护与政府部门和媒体机构的公共关系。
财务部	中层干部	1	负责集团系统内财务工作的统筹管理；负责集团财务制度的起草和修订；负责集团财务预决算方案的编制、执行监督和分析；负责集团经济责任目标考核工作；负责集团资金安全管理。
财务部	职员	1	配合财务部工作开展；负责账务核算和税务处理工作；做好财务报表编制、汇总基础工作以及出纳工作；做好财会资料的整理和归档。
人力资源部	中层干部	1	负责集团系统内人力资源的统筹管理；负责建立符合集团发展需要的人力发展规划，做好人力成本的预算、控制和分析；负责人事管理制度的起草和修订；负责集团员工招聘、薪酬福利、绩效考核、人事档案和教育培训等工作。

人力资源部	职员	1	配合人力资源部工作开展；完成领导交办的工作任务。
资产管理部	中层干部	1	负责集团系统内资产管理，参与资产经营业务战略的策划和实施；负责集团系统内股权、产权和固定资产管理工作；负责集团系统内工程项目的审批和监管工作；负责集团房产租赁、物业和安全生产管理工作。
审计和风控管理部	中层干部	1	负责集团制度建设和合规管理；负责集团系统内审计工作；负责集团法务工作。
审计和风控管理部	职员	1	负责集团法务工作；完成领导交办的工作任务。
影院投资和管理部	职员	2	协助做好集团系统内影院的统筹管理；协助参与收购、投资、新建影院计划的审批和监督；参与业务推广以及行业部门政策的下达和落实。
剧场和演出管理部	中层干部	1	负责集团系统内剧场和演出项目的统筹管理；负责剧场投资、新建和演出项目引进的审批和监管；负责业务推广以及行业部门政策的下达和落实。

剧场和演出管理部	职员	1	配合部门工作开展；完成领导交办的工作任务。
招商运营部	职员	2	协助招商计划、制度的制定和实施；参与文旅产业招商及项目维护；完成领导交办的工作任务。

四、相关信息披露

（一）社会责任报告

1、员工责任

积极开展企业内部讲座、培训，派员参加国资“企”航中青班、干部轮训、党务工作、保密干部、纪检干部、信息写作培训等。制定《职工福利待遇管理办法》，进一步规范企业福利体系建设和福利待遇发放工作，切实保障职工利益，增强职工忠诚度和归属感，提升企业凝聚力。

2、绿色环保形象

做好下属影剧院能源节约和高效利用工作，努力构建资源节约型和环境友好型企业。减少影剧院场灯、舞台灯光、舞台机械、电子屏等活动用电，降低能耗成本。加强工作人员培训，提高职工对节能重要性的认识，确保设施科学使用、正常运转，减少维修成本开支。持续进行垃圾分类工作，引导观众形成垃圾减量、分类从我做起、低碳环保的生活理念。倡导职工就餐合理搭配荤素，不偏食、不浪费，做到“光盘行动”。

3、诚信生产

切实履行国有企业政治责任、经济责任和社会责任。在营业活动中诚信经营、合法经营，依法纳税。在与第三方合作过程中，积极履行合同约定。带动企业员工共同遵纪守法，确保无违法违纪案件发生。

（二）对口帮扶情况

积极支持乡村振兴工作，落实国家扶贫攻坚战略。对口云南省的“百企结百村”帮扶工作，提供资金40万元。