示范创新项目申报说明

一、材料递交：申报单位先提交电子版材料（Word版），待材料齐全且经区商务委预审符合材料基本格式要求后，再提交正式版纸质及电子材料（纸质材料扫描PDF）。申报材料递交方式：

电子版提交邮箱：hpswwsyfz@126.com

电子版审核通过后纸质版邮寄地址：

广东路357号1号楼西910室

联系人：殷老师33134800-20962

二、申报受理时间：即日起至申报截止时间，受理时间为每周一至周五上午9:00-11:00，下午14:00-16:00（法定节假日除外）。

三、示范创新项目界定

在本区重点商圈核心区域及周边关键节点，引进国内外知名品牌，打造首店、旗舰店、创新概念店，并且在运用新技术、打造新模式、采用新业态上有创新突破，具有创新转型带动作用的项目，或对街区商业氛围、特色打造具有促进作用的项目。

四、申报材料要求

1、电子版材料：预审阶段先提交Word版材料，预审符合要求后提交正式版PDF材料（由纸质版材料扫描为PDF，请将各个材料单独扫描为PDF文件，文件名清楚标明材料内容）。项目详细情况介绍还需提交PPT版本，供项目评审使用。

2、纸质材料：申报材料**一式三份**，其中一份正本为原件（需标明），加盖申报单位公章（封面、申请单位意见栏）、骑缝章，并由法定代表人签名，采用A4纸双面打印，以普通纸质材料作为封面，于左侧装订成册，两份副本为正本的复印件（书面申报材料不退还）。

请根据**材料清单**核对申报材料是否齐全，并仔细核对申报表填写信息，材料不齐或填写信息不全、错误将不予受理。

示范创新项目申报材料清单

1、项目申报表(加盖公章、法定代表人签字)

2、申报单位营业执照（复印件加盖公章）

3、项目详细情况介绍：申报单位介绍、项目方案、特色、所填报评价指标的详细情况说明等（word和PPT版本，其中word版本需加盖公章，PPT供项目评审时使用）

4、项目建设实施地点的场地证明（自有房产证或租赁合同及出租方房产证，复印件加盖公章）

5、2024年度税控财务报表，新设单位（2025年1月1日后注册）须提供最新的税控财务报表（复印件加盖公章）

6、针对申请扶持栏目投资额度的审计报告（复印件加盖公章），其中主要投资支出须同时提供支付凭证

7、品牌所有证明（或品牌授权证明，复印件加盖公章）

8、项目开业后每月经营业绩情况（新设企业及首店项目提供至少6个月以上每月经营业绩表，复印件加盖公章）

\*以上申报材料须同时提交纸质版及电子版（请将各个材料单独扫描为PDF文件，文件名清楚标明材料内容）