重点项目申报说明

1. 材料递交：申报单位先提交电子版材料（Word版），待材料齐全且经区商务委预审符合材料基本格式要求后，再提交正式版纸质及电子材料（纸质材料扫描PDF）。申报材料递交方式：

电子版提交邮箱：hpswwsyfz@126.com

电子版审核通过后纸质版邮寄地址：

广东路357号1号楼西910室

联系人：殷老师33134800-20962

1. 申报受理时间：即日起至申报截止时间，受理时间为每周一至周五上午9:00-11:00，下午14:00-16:00（法定节假日除外）。

三、重点项目界定

（1）位于本区重点商圈核心区域及周边关键节点，新建或调整的大型商业综合体项目，新建或调整后对推动区域商业转型、升级、发展具有重要影响，具有标志性、引领性、示范性、外部溢出性的项目。

（2）位于所在区域商业发展的关键节点位置的新建或调整中小型商业综合体项目，新建或调整后能够与周边商业体形成互补，业态形态符合整体定位，对区域整体商业氛围打造具有重要意义的项目。

四、申报材料要求

1、电子版材料：预审阶段先提交Word版材料，预审符合要求后提交正式版PDF材料（由纸质版材料扫描为PDF，请将各个材料单独扫描为PDF文件，文件名清楚标明材料内容）。项目详细情况介绍还需提交PPT版本，供项目评审使用。

2、纸质材料：申报材料**一式三份**，其中一份正本为原件（需标明），加盖申报单位公章（封面、申请单位意见栏）、骑缝章，并由法定代表人签名，采用A4纸双面打印，以普通纸质材料作为封面，于左侧装订成册，两份副本为正本的复印件（书面申报材料不退还）。

请根据**材料清单**核对申报材料是否齐全，并仔细核对申报表填写信息，材料不齐或填写信息不全、错误将不予受理。

重点项目申报材料清单

1、项目申报表(加盖公章、法定代表人签字)

2、申报单位营业执照（复印件加盖公章）

3、项目详细情况介绍：申报单位介绍、项目方案、特色、所填报评价指标的详细情况说明等（word和PPT版本，其中word版本需加盖公章，PPT供项目评审时使用）

4、项目建设实施地点的场地证明（自有房产证或租赁合同及出租方房产证，复印件加盖公章）

5、2024年度税控财务报表，新设单位（2025年1月1日后注册）须提供最新的税控财务报表（复印件加盖公章）

6、针对申请扶持栏目投资额度的审计报告（复印件加盖公章），其中主要投资支出须同时提供支付凭证

7、品牌所有证明（或品牌授权证明，复印件加盖公章）

8、项目开业后每月经营业绩情况（新设企业及首店项目提供至少6个月以上每月经营业绩表，复印件加盖公章）

9、申报单位为商业综合体的，须提供《项目入驻品牌汇总表》（加盖公章）

\*以上申报材料须同时提交纸质版及电子版（请将各个材料单独扫描为PDF文件，文件名清楚标明材料内容）